

**Kaufmännischer Allrounder (m/w/d)**  
**(~20 h/Woche) zur Verstärkung unseres Teams**

Wir sind ein international tätiges Ingenieurbüro, spezialisiert auf Gießerei-Anlagenbau und seit 30 Jahren haben wir erfolgreich weltweit Projekte realisiert. Neben der Beratung und dem Engineering von Anlagen werden die von uns geplanten komplexen Anlagen extern gefertigt, von uns an den Kunden geliefert, montiert und schlüsselfertig in Betrieb genommen. Zur steten Versorgung unserer Kunden gehört ein umfangreiches Ersatzteilgeschäft.

**Zur Unterstützung bei der kaufmännischen Auftragsabwicklung suchen wir eine erfahrene Teilzeitkraft (20 Std./Woche, ggf. auch mehr), idealerweise mit Kenntnissen im Export/Import und Zollformalitäten.**

Der abwechslungsreiche Aufgabenbereich umfasst die unterschiedlichen kaufmännischen Tätigkeiten vom Einkauf von Zukaufteilen über die komplette kaufmännische Auftragsabwicklung bis hin zur Versandorganisation und Rechnungslegung für Projekte, Serviceleistungen und Ersatzteile.

**Ihre Aufgaben:**

Allgemeine kaufmännische Auftragsbearbeitung im Ersatzteilbereich sowie kaufmännische Unterstützung der Projektleiter im Anlagenbau:

- Kundenanfragen und -bestellungen bearbeiten, (Angebote erstellen, Auftragsabwicklung, Versandorganisation, Ausgangsrechnungen), Terminkontrolle
- Erstellen von Versandpapieren Inland, EU-Ausland, Drittland und Zollabwicklung
- Preisanfragen an Lieferanten, Bestellungen, Wareneingangsbearbeitung, Prüfung der Waren und der Eingangsrechnungen
- Prüfen von Verträgen u.a.

**Ihre Voraussetzungen:**

- Kaufmännische Ausbildung, ggf. im Groß- und Aussenhandel oder in der Industrie
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen und idealerweise in der Warenwirtschaft von Lexware
- Sprachenkenntnisse, verhandlungssicher (Deutsch und Englisch) in Wort und Schrift,
- ein offenes, freundliches Wesen
- Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- eine gültige Fahrerlaubnis für PKW (Klasse B) ist Voraussetzung, ggf. BE für PKW mit Anhänger,
- von Vorteil wäre der Führerausweis für Gabelstapler/Flurfördermittel

Wir bieten ein freundliches und familiäres Arbeitsklima, ein vielseitiges und abwechslungsreiches Betätigungsfeld und eine leistungsgerechte Vergütung.

Wenn Sie sich von der Vielseitigkeit der angebotenen Stelle angesprochen fühlen, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (pdf) mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per Email an [info@gut-gmbh.de](mailto:info@gut-gmbh.de), Betreff "Bewerbung kaufmännische Abteilung". Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören.

G U T Giesserei Umwelt Technik GmbH  
- Geschäftsleitung -  
Obere Hommeswiese 2-4  
57258 Freudenberg  
Telefon 02734 2809-30  
[info@gut-gmbh.de](mailto:info@gut-gmbh.de)  
[www.gut-gmbh.de](http://www.gut-gmbh.de)